ACTA No. 0073			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de compensatorio semana santa - equipo de articulación centro minero			
CIUDAD Y FECHA:	**Sogamoso, 14/03/2026**	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	CENTRO MINERO -SEDE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Boyacá, Centro Minero	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de números de ficha y fechas para diligenciamiento de formatos.
2. Lineamientos para organización y cargue de documentación de aspirantes en el Drive.
3. Asignación de instructores para la revisión documental de matrículas.
4. Socialización de la planeación pedagógica y guía de proyectos del curso Comportamiento Emprendedor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Orientar a los instructores sobre el proceso de matrícula, revisión documental y guía de proyectos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició a las 8:00 a. m. con la intervención de la dinamizadora del programa de articulación, Vivian Covo, quien manifestó que ya se cuenta con los números de ficha; por lo tanto, se ajustaron las fechas para diligenciar los formatos de Compromiso del Aprendiz y Tratamiento de Datos en caso de ser menor de edad. Se estableció como fecha el 19 de marzo de 2026. En el caso de los aprendices del INPEC, la fecha para el diligenciamiento del documento Compromiso del Aprendiz será el 24 de marzo de 2026.

Posteriormente, se dieron los lineamientos para que los instructores suban al Drive creado para tal fin la documentación completa de los aspirantes. Se indicó que se debe crear una carpeta nombrada únicamente con la palabra Ficha y el número de ficha, sin incluir el nombre del programa, solo el número correspondiente. Dentro de esta carpeta deberá estar el archivo

en Excel del formato de inscripción de aspirantes, en el cual se deberán diligenciar los siguientes datos: tipo de identificación, número de identificación, código de la ficha, tipo de población aspirante y código de empresa en caso de tratarse de ficha cerrada. Se recalcó que toda la información debe registrarse en mayúscula sostenida para evitar inconvenientes con SOFIA Plus.

Asimismo, se indicó que se deben adjuntar los documentos de los aspirantes en un solo archivo PDF por cada aspirante, el cual deberá nombrarse con el nombre completo del aspirante. Este archivo deberá contener, en su orden, el formato Compromiso del Aprendiz, el documento de identidad del aspirante, la copia del ADRES, el formato de Tratamiento de Datos en caso de ser menor de edad y, por último, la copia de la cédula del acudiente que firmó. De igual manera, se informó que se debe diligenciar en su totalidad el Excel de revisión dispuesto para tal fin, el cual deberá adjuntarse dentro de la carpeta de la ficha.
La dinamizadora compartió la asignación para la revisión documental de los documentos de matrícula, quedando conformadas las parejas de revisión así:

Instructor 1	**Instructor 2**
Andrea del Pilar Cabezas León	Karen Natalia Sandoval Álvarez
Aura Milena Puerto Becerra	Iván Javier Albarracín González
Camilo Andrés López Pulido	Ivonne Dayana Pérez Rincón
Elizabeth Lombana Jiménez	Mónica Patricia Carrero Saenz
Francisco Luis Montaña Rosas	Nancy Marcela Dávila Acevedo
Francy Germán Niño Camargo	Yessica Dayanna Pérez Zambrano
Nedil Alexander Jiménez Flórez	Carlos Hernán Castañeda Plazas
Yenny Paola Cruz Moreno	Flor Yanneth López Chaparro

Posteriormente, la reunión continuó con el tema relacionado con la guía de proyectos. En este espacio, el instructor Julio Buitrago socializó la planeación pedagógica del curso que orientará, denominado Comportamiento Emprendedor y compartió el documento que se deberá seguir, indicando que este debe elaborarse conforme a las normas APA, séptima edición.

Proyectó:	CAMILO ANDRES LOPEZ PULIDO	CH
Revisó:	ELIZABETH LOMBANA JIMENEZ	ELIZABETH. L.

CONCLUSIONES

La reunión permitió establecer de manera clara las fechas, lineamientos y responsables para el proceso de matrícula y revisión documental de los aspirantes, garantizando una mejor organización en el cargue y verificación de la información. Asimismo, se socializó la planeación pedagógica del curso Comportamiento Emprendedor, dejando como orientación la aplicación de las normas APA séptima edición en la elaboración de la guía de proyectos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
NA	NA	NA	NA	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Evidencias fotográficas

Foto # 1: Reunión de Compensatorio Semana Santa



Fuente: Dispositivo móvil camilo Lopez

Foto # 2: Reunión de Compensatorio Semana Santa



Fuente: Dispositivo Camilo Lopez

Foto # 3: Reunión de Compensatorio Semana Santa



Fuente: Dispositivo Movil Julio Buitrago

Foto # 4: Reunión de Compensatorio Semana Santa



Fuente: Dispositivo Movil Julio Buitrago

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Compensación semana santa.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julio A. Buitrago M.	74081162		X		SENA Centro Minero	jbuitragom@sena.edu.co	3137718779	N. A.	
2	Nancy M Dávila	46381819		X		Sena Centro M	nmdavila@sena.edu	3144881811	N.A	
3	Karen Natalia Sandoval	1049607484		X		SENA CENTRO MINERO	Ksandoval@sena.edu	3105831880	NA	
4.	Andrea Cabezas	46382207		X		Sena Centro Minero	apcabezas@sena.edu.co	3125450441	NA	
5.	Yenny Paola Cruz	1'053585797		X		SENA Centro Minero	JPCruz@Sena.edu.co	3112574074	N.A	
6.	Yessica Perez Z	1.057569.420		X		Sena Centro Minero	ydperez@sena.edu.co	3143195749	N.A	
7.	Nechi Alexander Jimenez	1106452662		X		SENA Centro Minero	najimenez@sena.edu.co	3222813088	N.A	
8	Monica Carreño L	52082708		X		CMINERO	mcarreros@sena.edu.co	3107541812	N.A	
9	Carlos Hernan Castañeda	74080732		X		Minero	Ccastaneda@sena.edu.co	3115691974	N/A	
10	Francy Germania Niño C.	7.223.554		X		CMINERO	fgnino@sena.edu.co	3114483571	-	
11	Ana Milena Puerto B	24202753		X		Sena C Minero	apuerto@sena.edu.co	3118250131	N.A	
12	Ivonne Dayana Perez Rincon	1053588222		X		SENA Centro Minero	idperez@sena.edu.co	3235848249	N.A	Dayana P.
13	Francisco Luis Montaña Reyes	4059948		X		SENA C. Minero	fmontaya@sena.edu.co	3112390571	N./A	
14	Elizabeth Lombana J	46383999		X		Sena C. Minero	ellombanaj@sena.edu.co	3115048219	N/A	ELIZABETH L.
15	Camilo López	1.057.579.116		X		SENA C. Minero	Caclopez@sena.edu.co	3224439498	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	FLOR YANNETH LOPEZ	46374852		X		SENA CENTRO MINERO	fllopezc@sena.edu.co	3103495731	—	
17	Vivian Lisseth	1015411805		X		Sena Centro Minero	vlcovo@sena.edu.co	3184021131	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner